

Biskupské gymnázium v Ostravě

Karla Pokorného 1284/2, Poruba, 708 00 Ostrava

596 784 458

E-mail: sekretariat@b-g.cz

IZO: 600017541

IČO: 00845388

ŠKOLNÍ ŘÁD

Biskupského gymnázia v Ostravě

VP1/2017

Platný od 1. září 2017

Úvodní ustanovení

Školní řád Biskupského gymnázia v Ostravě je v souladu s Všeobecnou deklarací lidských práv, s Deklarací práv dítěte, s Úmluvou o právech dítěte a s platnými právními normami České republiky.

Biskupské gymnázium je církevní školou, jejímž zřizovatelem je Biskupství ostravsko – opavské. Víra je otázkou milosti a svobodné volby každého člověka. Charakter školy je dán ve zřizovací listině s odkazem na kánony 796 až 806 Kodexu kanonického práva a na něj navazující podrobnější předpisy. Biskupské gymnázium vychází z prohlášení o křesťanské výchově Gravissimum educationis a je otevřeno pro všechny žáky. U žáků i zaměstnanců školy se předpokládá snaha o porozumění a respekt ke křesťanským hodnotám.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Vnitřní vztahy mezi členy Biskupského gymnázia

Všichni členové Biskupského gymnázia (zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci) jsou si z lidského hlediska rovni bez ohledu na věk či postavení ve škole. Tím se rozumí zejména vzájemný respekt založený na úctě, slušnosti, zdvořilosti, ohleduplnosti, upřímnosti a skromnosti.

Žáku Biskupského gymnázia je zaručeno rovnoprávné postavení, čestné a upřímné jednání. Pedagogové a spolužáci usilují o vytvoření klidného pracovního prostředí s respektem k osobnosti žáka.

Pedagogové přistupují k žákům citlivě a současně důsledně trvají na plnění úkolů. Dbají, aby neuplatňovali žádnou diferenciaci, vytvářejí tolerantní prostředí, v němž se optimálně rozvíjí osobnost mladého člověka.

Pečují o vytvoření harmonického prostředí a takových mezilidských vztahů, které by nepoškozovaly fyzický, duševní a duchovní vývoj žáka. V případě zdravotního poškození (úraz apod.) škola poskytne okamžitou a účinnou pomoc.

Každý zaměstnanec školy, žák a jeho zákonný zástupce je svobodný do té míry, ve které svou činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních. Má v úctě a respektuje víru a přesvědčení každého člena společenství.

Při plnění daných úkolů v rámci Biskupského gymnázia platí zcela jednoznačná hierarchie autority mezi učiteli, žáky a ostatními zaměstnanci školy tak, aby škola mohla fungovat s danými etickými pravidly.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 1) Zákonný zástupce žáka má právo jednat s každým kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláním a dalšími činnostmi a projevy svého dítěte či svěřence.
- 2) Zákonný zástupce má právo požadovat od každého učitele vysvětlení kritérií, podle nichž je žák hodnocen.
- 3) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl její výsledek, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení.

- 4) Zákonný zástupce má právo sledovat studijní a výchovné výsledky svého dítěte ve studijním průkazu a na webových stránkách školy.
- 5) Na vyzvání ředitele školy se zákonný zástupce dostaví do školy k projednání záležitostí týkajících se jeho dítěte.
- 6) Zákonný zástupce se v zájmu svého dítěte informuje u třídního učitele o všech skutečnostech, které mají vliv na studijní výsledky žáka a rozvoj jeho osobnosti.
- 7) Zákonní zástupci mají další práva a povinnosti vyplývající z platné legislativy.

Práva a povinnosti žáků Biskupského gymnázia

- 1) Žák má právo být včas informován o změnách v obsahu a v organizaci studia.
- 2) Žák má právo být informován na počátku každého školního roku o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a o požadavcích v jednotlivých předmětech.
- 3) Žák má právo požádat na konci školního roku o zařazení do nepovinného předmětu, který bude škola realizovat v následujícím školním roce.
- 4) Žák má právo vybrat si volitelný předmět u maturitní zkoušky.
- 5) Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
- 6) Žák má právo v odůvodněných případech předložit stížnost vedení školy a jeho stížnost s ním bude projednána.
- 7) Žák má právo vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu v době konzultačních hodin vyučujících.
- 8) Žák, který se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva, zpravidla formou konzultace.
- 9) Žák má právo být zkoušen a hodnocen dle pravidel hodnocení a klasifikace, která jsou uvedena v článku V. tohoto Školního řádu.
- 10) Žák má právo být volen do Studentské rady Biskupského gymnázia v Ostravě.
- 11) Žák má právo účastnit se spolu se zákonným zástupcem třídních schůzek.
- 12) Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat ho v době vyučování. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka dle rozvrhu hodin i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování (třídní výlety, exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže, sportovně turistické kurzy, lyžařské kurzy, exkurzy, zahraniční zájezdy atp.).
- 13) Žák se musí účastnit vyučování podle rozvrhu hodin.
- 14) Žáci jsou povinni jednat všude tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Výrazné poškození dobrého jména školy (krádež, úmyslné ublížení, šikana) může mít za následek vyloučení ze školy.
- 15) Žáci jsou povinni mít ve výuce své studijní průkazy, které předkládají vyučujícímu k zapsání známky z daného předmětu.

- 16) Žáci nesmí jakýmkoliv způsobem měnit známky a sdělení podepsaná vyučujícím ve studijním průkazu. Při porušení zákazu bude na tento čin pohlíženo jako na podvod. Přestupek bude řešit výchovná komise za přítomnosti žáka a jeho zákonného zástupce.
- 17) Žákům je zakázáno ve škole používat nelegální software. Žáci jsou povinni dodržovat autorská práva. Žáci se nesmějí dopouštět vědomého plagiátorství – tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívání cizích textů je možné pouze s citací uvedeného zdroje.
- 18) Žáci mají další práva a povinnosti vyplývající z platné legislativy.

Studentská rada

- 1) Studentská rada je orgán složený z volených zástupců tříd.
- 2) Studentská rada zastupuje žáky.
- 3) Studentská rada se schází dle potřeby a pokynů vedení Studentské rady.
- 4) Studentská rada zajišťuje akce pro žáky, zaměstnance školy i širší veřejnost. Studentská rada usiluje o vhodné rozšíření výchovných a vzdělávacích aktivit nad rámec běžné výuky. Vytváří podmínky pro vlastní aktivitu a angažovanost žáků.
- 5) Studentská rada o své činnosti informuje vedení školy, konzultuje s ním své návrhy a přispívá k řešení některých výchovných problémů žáků.
- 6) Studentská rada se aktivně zapojuje do akcí pořádaných školou, případně jinými institucemi.
- 7) Studentská rada podle okruhu zájmů či řešených problémů aktivně spolupracuje s pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy.
- 8) Žáci v každé třídě si volí dva zástupce do Studentské rady.
- 9) Všichni žáci řádně zvolení do Studentské rady mají při hlasování hlas rozhodující.
- 10) Člen Studentské rady má právo v průběhu jejího jednání přednést takový návrh své třídy, který byl při předchozím hlasování ve třídě schválen prostou většinou hlasů.
- 11) Pověřený člen Studentské rady pořizuje zápis z jednání, který vyvěsí na nástěnce Studentské rady, jednu kopii předá vedení školy a jednu archivuje.
- 12) Studentská rada je volena na dva roky, začíná 1. října a končí 30. září. Volby se v jednotlivých třídách uskutečňují v průběhu měsíce září, nezávisle na termínu a průběhu voleb v ostatních třídách. Voleb mají právo se zúčastnit všichni žáci školy v předem dohodnutém dni. Kandidáti mají právo uspořádat svou volební kampaň.
- 13) Třída, která si své zástupce do Studentské rady nezvolila do 30. září nebo se žádný zástupce jednání Studentské rady neúčastní, pozbývá možnost spolurozhodovat o dění ve škole, dokud vlastním úsilím tento stav nenapraví.

II. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) MŠMT stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení.
- 2) Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku.

- 3) Žáci vstupují do budovy školy s očištěnou obuví a ihned po příchodu se prezouvají v prostorách k tomu určených. V šatně se žáci zbytečně nezdržují, a to ani v době přestávek a ve volných hodinách.
- 4) Před vyučováním mají žáci povolen pobyt ve škole takto: Žáci, kteří přicházejí do školy před 7:00 hodin na nultou hodinu, jsou povinni zůstat do 7:00 hodin v informačním centru školy, případně dle dohody s vyučujícím v jiných prostorách školy. Žáci, kteří přicházejí v době mezi 7:00 - 7:40 hodin, se shromažďují v informačním centru školy. Žáci septimy, III. ročníku, oktávy a IV. ročníku mají možnost ve výše uvedené době setrvat ve svých kmenových třídách.
- 5) Žáci v době vyučování a o přestávkách respektují pokyny všech zaměstnanců školy a řídí se jimi.
- 6) Rozpis dozorů o přestávkách, před a po vyučování jsou každoročně aktualizovány a jsou součástí dokumentu „Organizace aktuálního školního roku“. Dozory při školních akcích jsou stanoveny zástupcem ředitele s ohledem na počet žáků, prováděnou činnost a prostředí, ve kterém se akce konají.
- 7) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek mezi hodinami a přestávku na oběd. Časy začátků a konců vyučovacích hodin, přestávek, obědových přestávek a rozpis jednotlivých tříd v obědových přestávkách jsou každoročně aktualizovány a jsou přílohou dokumentu „Organizace aktuálního školního roku“.
- 8) Žáci jsou povinni chovat se v prostorách školy tak, aby svým projevem neomezovali ostatní ve výuce, případně odpočinku. K vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy se chovají dle společenských pravidel.
- 9) Žáci se k sobě chovají slušně a s respektem. Vyvarují se všeho, čím by zvláště mladším spolužákům dávali špatný příklad. Žáci by neměli připustit bezpráví. Měli by svým chováním přispívat k dobré atmosféře ve třídě i v celé škole. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků. Hrubé slovní napadení je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Případy bezpráví řeší výchovná komise, která dle závažnosti může navrhnout výchovná opatření.
- 10) Každý žák je ve třídě nejpozději pět minut před začátkem vyučování, před začátkem každé hodiny má připraveny všechny pomůcky požadované pro výuku. Pozdní příchody do vyučovací hodiny budou řešeny individuálně.
- 11) Žák zdraví všechny učitele, zaměstnance školy a řídí se jejich pokyny. Při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu ze třídy žáci vstanou. Třídní služba hlásí nejpozději 5 minut po začátku vyučovací hodiny zástupci ředitele nebo řediteli školy nepřítomnost vyučujícího ve třídě.
- 12) Během vyučovacích hodin je zakázáno jíst a žvýkat žvýkačky.
- 13) Při vyučování je zakázáno používání mobilních telefonů. Mobil je vypnutý a uložený v aktovce (batohu, tašce ...). Vyučující má možnost ve vyučovací hodině určit místo ve třídě, na které žáci během jeho vyučovací hodiny odloží vypnuté mobilní telefony, tablety a další ICT zařízení.
- 14) Případné konflikty mezi žáky jsou řešeny poučeně a citlivě s ohledem na závažnost.
- 15) V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvat v odborné učebně pouze se souhlasem vyučujícího.

- 16) Po skončení výuky není žákům povoleno se zdržovat v budově školy. Žáci opustí školu ihned po skončení vyučování, případně po obědě. Pouze v případě plánované a povolené akce, kroužku, výuky nepovinného předmětu nebo s výslovným souhlasem vyučujícího a za určeného dozoru mohou žáci v budově setrvat déle. Před odchodem z učebny žáci provedou základní úklid, zvednou židle, smažou tabuli, zavřou okna – za tento úklid ručí vyučující poslední hodiny v dané učebně a třídní služba.
- 17) V době vyučování a o přestávkách nesmějí žáci opouštět školní budovu, s výjimkou povoleného pobytu na školním dvoře. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce bez vědomí vyučujícího.
- 18) Žáci oktávy a 4. ročníku mohou v době dvouhodinového volna v rozvrhu hodin opouštět budovu školy na dobu nezbytně nutnou.
- 19) Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláře vstupují žáci po zaklepaní a vyzvání ke vstupu.
- 20) Do sekretariátu školy lze vstupovat pouze v úředních hodinách nebo jen v nezbytných případech. Své záležitosti si žáci vyřizují prostřednictvím třídních učitelů.
- 21) Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují řád školní jídelny. Chovají se tiše a řídí se pokyny učitelů a zaměstnanců školy. Jídelnu udržují v čistotě.

Omlouvání absence

- 1) Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován příchod žáka po zahájení jakékoliv vyučovací hodiny.
- 2) K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování, u nezletilých žáků s vědomím rodičů.
- 3) Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců podané předem třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. V případě zletilých žáků na jejich vlastní žádost podanou předem třídnímu učiteli.
- 4) Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni, případně je jim stanovena místnost, ve které se po dobu výuky TV zdržují. Pouze v okrajových hodinách mohou být z vyučování uvolněni. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilých žáků ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna doporučením lékaře.
- 5) Při předem známé absenci žádají rodiče žáka písemně prostřednictvím třídního učitele o uvolnění nejméně jeden den dopředu. Zletilí žáci mohou podat písemnou žádost o uvolnění sami s případným spolupodpisem zákonných zástupců.
- 6) Žáka na jeden den mohou uvolnit rodiče nebo zákonný zástupce. Uvolnění na dva dny povoluje na základě písemné žádosti třídní učitel, na tři a více dnů ředitel školy, a to minimálně týden předem předpokládané absence. Ve výjimečných případech může žáka z hodiny uvolnit příslušný vyučující, o omluvě musí informovat třídního učitele.
- 7) Ředitel Biskupského gymnázia v Ostravě může požadovat v případech hodných zvláštního zřetele doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti

žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky) může ředitel školy požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje výše uvedené délky, tedy tři dny.

- 8) Zákonný zástupce, respektive zletilý žák, je povinen do tří kalendářních dnů od začátku absence informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti.
- 9) Písemnou omluvu ve studijním průkazu v případě nezletilého žáka podepsanou zákonnými zástupci je povinen žák předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci ihned po návratu do vyučování. Pokud tak neučiní, je na absenci pohlíženo jako na neomluvenou absenci. Třídní učitel, případně zástupce třídního učitele, je povinen potvrdit předloženou písemnou omluvu ve studijním průkazu. V případě nepřítomnosti třídního učitele a jeho zástupce se žák obrátí na vedení školy.
- 10) Sporné případy absence řeší výchovná komise nebo vedení školy.
- 11) Při náhlém onemocnění nebo zranění během výuky se žák okamžitě hlásí u svého třídního učitele nebo jeho zástupce, v případě jejich nepřítomnosti u zástupce ředitele. Ihned musí být informováni jeho zákonní zástupci.
- 12) Pokud absence překročí 25% vyučovací doby v jednotlivých předmětech, může vyučující nebo třídní učitel navrhnout komisionální přezkoušení. Neklasifikován může být také žák, který se prokazatelně vědomě vyhýbá písemným zkouškám stanovených vyučujícím. Vyučující zváží okolnosti poskytnutí náhradního termínu písemné zkoušky.
- 13) Neomluvenou absencí se rozumí neomluvená nepřítomnost ve vyučování, na povinných školních akcích a neomluvené pozdní příchody do školy a do vyučovacích hodin.
- 14) Exkurze, kurzy a akce školy uvedené v celoročním, měsíčním a týdenním plánu školy jsou povinnou součástí vyučování. Ze závažných důvodů se žák může předem písemně omluvit, vyučující může požadovat náhradní plnění.
- 15) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti dnů a není řádně omluven, vyzve ředitel školy zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby doložil důvod nepřítomnosti žáka. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo neoznámí důvod své nepřítomnosti, předpokládá se, že studia zanechal posledním dnem této lhůty.
- 16) Žák je povinen doplnit a nastudovat zameškanou část učiva v nejkratším určeném termínu dohodnutém s vyučujícím. Konzultaci učitel poskytuje na základě iniciativy žáka.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žáci dbají o svou bezpečnost a chrání své zdraví.
- 2) Je zakázáno nosit do školy a rozšiřovat materiály, které nejsou v souladu se záměry zřizovatele školy a odporují základním společenským a etickým normám.
- 3) Do školy není povoleno nosit věci, které jsou v rozporu s potřebami vyučování – cenné věci, větší částky peněz, zbraně, pyrotechnické výrobky, alkoholické nápoje, jiné zdraví škodlivé látky, ani je požívat, ani distribuovat. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může být potrestáno až vyloučením ze školy. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je v takovém případě povinna takový trestný čin přezkázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením policejnímu orgánu.

- 4) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret a používání výrobků ke kouření, jejichž základem jsou rostliny, byliny nebo ovoce, a který neobsahuje žádný tabák. Zákaz kouření se vztahuje i na ostatní akce pořádané školou mimo budovu školy.
- 5) Ve všech prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování (to neplatí v případě, že osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením).
- 6) V případě, že se škola dozví o chování překračující tyto zákazy, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- 7) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 8) Vyskytuje-li se v prostorách školy látka, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, je škola povinna takový čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením policejnímu orgánu. Při podezření, že žák požil návykovou látku, oznámí škola tuto skutečnost příslušným orgánům a zákonným zástupcům.
- 9) Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektrickou energií, toaletními potřebami a dodržovat hygienické, bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
- 10) Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety, sedět na nich a vyklánět se z oken.
- 11) V době přestávek budou okna uzavřená, otevírat se mohou pouze na pokyn vyučujícího konajícího dozoru nebo v době vyučovací hodiny.
- 12) Žákům je zakázáno nahýbat se přes zábradlí u schodiště.
- 13) Žákům je zakázáno používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče, protože tato vlastní zařízení nebyla podrobena předepsané pravidelné revizi.
- 14) Žáci nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben.
- 15) V tělocvičně, na školním dvoře a v odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy a řádem dané učebny, prostoru, s nimiž je vyučující prokazatelně seznámili na počátku každého školního roku. Pedagogové zapíší poučení do třídních knih.
- 16) Při jakémkoliv poranění, úrazu či příznacích onemocnění je žák povinen ihned informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného zaměstnance školy. Ten zajistí zápis úrazu do knihy úrazů.
- 17) V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících osob. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším, handicapovaným spoluobčanům a těhotným ženám.
- 18) Pokud žáci používají k přepravě do školy jízdní kola, koloběžky aj., odloží je v kolárně před šatnami a uzamknou je.

IV. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci jsou povinni pečovat o školní majetek. Škody vzniklé úmyslně či z nedbalosti hradí viník. Každá takto vzniklá škoda bude individuálně posouzena a uhrazena. Jestliže viník nebude zjištěn, škodu řeší Studentská rada.
- 2) Je zakázáno psát, kreslit a nalepovat cokoli na lavice, botníky, okna a zdi školy, dále jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek školy.
- 3) Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě věcí, žák tuto skutečnost ihned hlásí vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě zaměstnané ve škole.
- 4) Žák má právo žádat náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou uložených věcí na místě k tomu určeném. O náhradu žádá prostřednictvím školy.
- 5) Škola nenes odpovědnost za krádeže z neuzamčených skříněk v šatnách, před školní jídelnou a ve třídách, kde neprobíhá vyučování a věci jsou zde volně přístupné. Za volně uložené osobní věci nenes škola odpovědnost.
- 6) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se všichni žáci a pedagogičtí pracovníci řídí metodickým pokynem vydaným MŠMT ČR č.j. 37 014/2005-25 ze dne 22. prosince 2005 – Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v platném znění.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Biskupského gymnázia v Ostravě

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Biskupského gymnázia v Ostravě jsou součástí Školního řádu Biskupského gymnázia v Ostravě.

Hodnocení a klasifikace studentů Biskupského gymnázia v Ostravě

Klasifikace studentů se řídí příslušnými legislativními opatřeními platnými v České republice a níže uvedenými ustanoveními.

A: Obecná ustanovení

- I. Hodnocením rozumíme plánovitý a řízený proces, který má pomáhat žákovi k dosažení nejlepšího možného výsledku učení, jakého je momentálně schopen. Způsob hodnocení učí současně žáky sebehodnocení a spoluvytváří dovednost a chuť žáků učit se po celý život. Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu o jeho pokroku ve vzdělávání. Učitelé používají formativní hodnocení, nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování cílů každého z nich.
- II. Cílem hodnocení je co největší rozvoj žakových znalostí a dovedností, co největší pokrok v chápání světa a vlastního místa v něm. Učitel spolupracuje se žákem na společném úkolu a sám se přitom učí. Oba nesou vzájemný díl odpovědnosti.
Pro naplnění cíle provádí učitel tyto úkony:
 - a) podává žákovi popisnou zpětnou vazbu v plnění výukových cílů a v jeho chování
 - b) zjišťuje úroveň žakova výkonu pomocí různorodých a adekvátních evaluačních prostředků, provádí klasifikaci

- c) vede žáky k popisnému sebehodnocení a zdravé reflexi svých učebních výsledků
- d) vytváří podklady pro informování vnějších autorit o prospěchu a dosažených kompetencích žáka

Úloha žáka v hodnocení:

- a) přijímá zpětnou vazbu od učitele a snaží se o pokrok
- b) učí se porovnávat svůj výkon v čase s očekávaným výkonem vymezeným jako norma či kritérium
- c) vytváří si své učební portfolio dle typu výuky
- d) posiluje svou schopnost sebehodnocení

III. Předpoklady hodnocení

1. Učitel promyslí a vždy dopředu (při plánování výuky, před každou hodnotící činností) oznámí

- a) výukové cíle (co se mají žáci naučit), resp. kompetence, které mají žáci získat
- b) požadovanou úroveň výkonů v návaznosti na cíle (co bude hodnoceno)
- c) kritéria či normy hodnocení, požadavky pro klasifikaci v daném předmětu

2. Učitel stanoví tyto cíle na základě standardů a učebních osnov, jejich konkretizaci na příslušné období. Z takto stanovených cílů a učební látky probrané v daném předmětu a třídě k datu hodnocení vychází při získávání podkladů pro hodnocení (tj. konkrétní zjišťování výkonů).

3. Učitel dbá na vytváření takového klimatu ve třídě, který žákům poskytne příležitost podávat co nejlepší výsledky.

4. Zjišťování výkonů pro následné hodnocení se provádí zásadně v době vyučování. Mimo vyučování lze provádět pouze obhajoby seminárních prací, kontrolní písemné práce v náhradním termínu (viz níže) nebo komisionální zkoušky opravné či jiné, přičemž platí, že tyto zkoušky jsou veřejné. Upřesňující informace ke konání komisionálních zkoušek jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto školního řádu.

5. Postup učitele v hodnocení a sebehodnocení:

- a) učitel je schopen eticky vysvětlit žákům postup svého hodnocení
- b) učitel učí žáky sebehodnocení, rozlišuje hodnotící a popisnou zpětnou vazbu, cíleně používá popisnou zpětnou vazbu
- c) vytváří relevantní kritéria pro hodnocení a sebehodnocení, učí žáky vytvářet kritéria
- d) rozvíjí potenciál žáka, zaměřuje se na ty aspekty osobnosti žáka, v nichž se žák může rozvíjet, umí pracovat s chybou
- e) učitel jako zkušenější nese svůj díl odpovědnosti za žákův pokrok, společně s žákem reflektují a analyzují svou zkušenost

IV. Podmínky efektivního hodnocení

- a) kultivovanost a pozitivní atmosféra
- b) konstruktivnost (přínos pro žáka i učitele)
- c) efektivnost
- d) jasnost, srozumitelnost a včasnost komunikace ve všech fázích hodnocení (od stanovení požadavků až po oznamování zjištěných výsledků)
- e) systematičnost (pravidelnost)

- f) pestrost typů a metod hodnocení podporujících rozvoj kritického myšlení a vlastního úsudku
- g) zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které vyplývají z doporučení školských poradenských zařízení
- h) validita evaluačních nástrojů

V. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) být seznámeni s obecnými pravidly hodnocení žáků i konkrétními zásadami hodnocení v daném předmětu
- b) být seznámeni s průběžným hodnocením výkonů žáka a jeho klasifikací
- c) požádat o nahlédnutí do archivovaných materiálů týkajících se hodnocení výkonů žáka v příslušném klasifikačním období či o kopii těchto materiálů (za stanovený poplatek)
- d) požádat o termín konzultace s vyučujícím daného předmětu, s třídním učitelem, výchovným poradcem, zástupcem ředitele školy, s ředitelem školy
- e) podat relevantní informace podstatné pro hodnocení výkonů či chování žáka na začátku klasifikačního období nebo v jeho průběhu vždy ihned poté, co došlo ke změně stavu, která by mohla ovlivnit výkony a jejich následné hodnocení

Vzhledem k výše uvedeným právům zákonných zástupců má učitel právo nepřihlížet k intervenci zákonných zástupců, která by se konala až před závěrečnou klasifikací a omezovala by objektivitu hodnocení za celé sledované období.

B: Získávání podkladů pro hodnocení – metody zjišťování výkonů žáka

I. Průběžné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, včetně zpracování domácích úkolů.

Učitel zjišťuje úroveň schopností – zpracovat novou učební látku, porozumět vyučovacím postupům, správně zařadit a použít zpracované. Zohledňují se výkony žáka ve všech formách práce (samostatná, párová, skupinová). U domácích úkolů se zjišťuje kromě výše uvedených schopností též systematickosti a pečlivosti jejich zpracování.

II. Průběžné sledování aktivity, pozornosti, úsilí a pečlivosti žáka v hodině

Učitel zjišťuje úroveň spolupráce žáka ve vyučování, jeho zájem prokázat svůj výkon a úroveň takto prokázaného výkonu, úsilí, pečlivosti a úroveň plnění konkrétních dílčích cílů, resp. úkolů v dané hodině.

Pro průběžné sledování žáka uvedené pod body I. a II. lze použít kromě metody pozorování zejména orientační zkoušení (otázka – odpověď), zadání konkrétního, časově nenáročného úkolu, krátkého písemného zkoušení (tzv. „desetiminutivky“) atd.

III. Ústní zkoušení za účelem hodnocení

Učitel zjišťuje úroveň žákových znalostí a úroveň jeho schopnosti použít znalosti (při řešení úkolů a problémů), kterou žák prokazuje v komunikaci s učitelem, případně se spolužáky, nejlépe metodou dialogu.

Pro ústní zkoušení platí: Učitel oznámí žákovi cíl a téma zkoušení a hodnotící kritéria. Pokud se žák v průběhu zkoušky dopustí chyby, která má podstatný vliv na řešení úkolu, učitel ho na chybu upozorní.

Ústní zkouška včetně hodnocení trvá maximálně 10 minut na nižším stupni gymnázia, na vyšším stupni gymnázia pak 15 minut. Ústní část komisionální zkoušky trvá pro oba stupně gymnázia 15 minut.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně dvakrát za každé klasifikační období, v předmětech s převahou praktických činností je pak zkoušen prakticky dvakrát za klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s dvouhodinovou a nižší týdenní dotací hodin může být jedno ústní zkoušení nahrazeno zkoušením písemným.

IV. Písemné zkoušení za účelem hodnocení

Učitel zjišťuje úroveň žákových znalostí a úroveň jeho schopnosti je použit (při řešení úkolů či problémů), kterou žák prokazuje samostatně v písemném projevu.

a) *kontrolní písemné práce*

- pololetní písemná práce z českého jazyka a z cizího jazyka
- z matematiky vždy po probrání většího celku učiva

Kontrolní písemné práce se píše v trvání maximálně jedné vyučovací hodiny, pokud učební osnovy nestanoví jinak.

Učitel oznámí cíl zkoušky, rozsah látky, která bude zkoušena, optimálně 14 dní, minimálně 1 týden dopředu, včetně hodnotících kritérií. Pokud se rozsah látky týká učiva probraného za pololetí či delší období, určí vyučující vybrané základní učivo.

Termíny kontrolních písemných prací zaznamenávají vyučující jednotlivých předmětů do poznámky v třídní knize nejpozději 1 týden před konáním písemné práce. Pokud žák zmešká termín kontrolní písemné práce, vyučující zváží okolnosti poskytnutí náhradního termínu písemné zkoušky.

Žáci mohou psát v jednom dni pouze jednu kontrolní písemnou práci. V tomto dnu mohou být dále žáci zkoušeni pouze orientačně (písemně nebo ústně). Orientační zkoušení by nemělo přesáhnout 10 minut vyučovací hodiny a nemělo by obsahovat větší celky. Při orientačním zkoušení jde o kontrolu probírané látky.

b) *písemné práce středního rozsahu*

Tyto práce se většinou píše na závěr tematického celku nebo lekce, zpravidla za období kratší než čtvrtletí. Písemná zkouška středního rozsahu trvá 15 – 30 minut. Celkový počet všech písemných prací tohoto typu nesmí překročit v jednom předmětu počet 4 na nižším gymnáziu a počet 6 na vyšším gymnáziu za jedno pololetí.

Učitel oznámí cíl zkoušky, obsah a hodnotící kritéria minimálně 1 týden dopředu. Termín plánované písemné práce středního rozsahu zapíše do poznámky v třídní knize. Pokud žák zmešká termín této písemné práce, vyučující zváží okolnosti poskytnutí náhradního termínu písemné zkoušky.

Pro písemné práce uvedené pod písmeny a) a b) platí:

Tyto písemné práce se neprovádí první den po prázdninách, které trvaly minimálně sedm dní na sebe navazující.

Omluvou pro psaní písemné práce těchto typů není žákova krátkodobá (třídenní) předchozí nepřítomnost ve škole.

c) *ostatní písemné zkoušky (diktáty ...)*

Vyučující není povinen tyto písemné zkoušky oznamovat dopředu. Žák však musí být seznámen s cílem této zkoušky i s hodnotícími kritérii. Počet ostatních písemných zkoušek se řídí potřebami učitele a žáků v konkrétní situaci. Trvá-li písemná zkouška déle než 15 minut (u diktátů v českém jazyku 20 minut), řídí se pravidly pro písemnou zkoušku středního rozsahu.

V. Praktická zkouška

Učitel zjišťuje úroveň schopnosti použít získané znalosti a úroveň dovedností při řešení konkrétních praktických úkolů, kterou žák prokazuje praktickým provedením úkolu ve vyučování.

Pokud nestanoví osnovy jinak, má každý žák právo minimálně na jednu praktickou zkoušku za pololetí v předmětech s praktickým zaměřením. Termín se stanoví alespoň 14 dní dopředu po dohodě s učitelem.

Praktická zkouška může být prováděna pouze tehdy, byla-li žákovi nabídnuta v této oblasti přiměřená příležitost k procvičení. Žák musí být dopředu seznámen s cílem zkoušky a hodnotícími kritérii. V případě, že se žák dopustí chyby podstatné pro další řešení úkolu, učitel na ni podle možnosti ihned poukáže.

VI. Pohybová zkouška – hodnocení tělesné výchovy

Učitel zjišťuje úroveň pohybových dovedností žáka především tím, že žáci plní dopředu stanovené disciplíny a prokazují pohybové dovednosti. Úroveň jejich zvládnutí slouží učiteli jako podklad pro hodnocení. Žák rovněž prokazuje znalost metodiky prováděných cvičení, orientuje se v pravidlech jednotlivých sportovních disciplín a prokazuje kladný vztah k pohybové činnosti v hodinách tělesné výchovy. Žák musí být dopředu seznámen s cílem zkoušky a s hodnotícími kritérii.

VII. Rozbor výsledků činnosti (výrobky, projekty, referáty, seminární práce, deníky, protokoly z laboratorních cvičení ...)

Učitel zjišťuje zejména úroveň schopnosti použít získané znalosti, což žák prokazuje samostatnou (případně párovou či skupinovou) dlouhodobější prací na konkrétním úkolu a předložením výsledku práce ve vyučování, případně s ústní či jinou prezentací.

Pro rozbor výsledků činnosti platí:

Učitel dopředu oznámí cíl, obsah a hodnotící kritéria. Projekty či seminární práce se odevzdávají v písemné formě v termínu stanoveném vyučujícím. Vyučující příslušného předmětu rovněž stanoví způsob prezentace či případné obhajoby studentovy práce.

Neodevzdání zadané seminární práce, ročníkové práce, protokolů, čtenářských deníků, referátů, prezentace ve stanoveném termínu může být důvodem neklasifikování z daného předmětu.

C: Posuzování výkonů, formy hodnocení, stanovení souhrnné známky

Základní formou hodnocení je klasifikace. Obecná kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou uvedena v Kritériích hodnocení (viz níže).

Učitel klasifikaci důsledně a soustavně doplňuje promyšleným slovním hodnocením (popisná zpětná vazba), v němž uplatňuje osobní přístup k žákovi. Oznamuje žákovi přednosti a nedostatky jeho výkonu tak, aby podpořil sebedůvěru žáka a motivoval ho k dalšímu studiu.

Vedle klasifikace je možné vést i alternativní způsob hodnocení; ten však musí být jednoznačně převoditelný na klasifikaci.

Souhrnnou známku na závěr klasifikačního období stanovuje učitel příslušného předmětu ve spolupráci s žákem na základě stupně zvládnutí požadovaného výkonu žáka a jeho významu pro osobní rozvoj žáka. Vyučuje-li danému předmětu více vyučujících, stanovují souhrnnou známku všichni vyučující po vzájemné dohodě.

Žák má právo být seznámen s navrhovanou souhrnnou známku nejpozději dva (tři) dny před klasifikační pedagogickou radou. Učitel je povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit a zhodnotit práci žáka v jednotlivých oblastech (tj. splnění komplexních, příp. dílčích cílů).

D: Kritéria hodnocení a specifická pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech (skupinách předmětů)

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace v ústním projevu:

Výborný – žák dokáže zcela samostatně hovořit na dané téma, spojuje logicky a návazně fakta, hovoří bez návodných otázek, nedělá žádné věcné chyby, tvořivě aplikuje poznatky na praktických příkladech, reaguje pohotově na podněty, dovede skloubit znalosti z jiných oborů.

Chvalitebný – žák dokáže samostatně hovořit na dané téma, občas je potřeba položit otázku, na kterou pohotově a správně odpovídá, nedělá věcné chyby, reaguje na podněty, ale je méně pohotový a obratný. Dovede skloubit poznatky z jiných oborů.

Dobry – žák zvládá obsahově dobře učivo, jeho ústní projev je méně samostatný a vyžaduje spolupráci s učitelem. Na návodné otázky odpovídá dobře, může se dopustit menších nepřesností. Prokáže, že probranému učivu porozuměl.

Dostatečný – žák nehovoří samostatně, je třeba intenzivní spolupráce s učitelem, na návodné otázky odpovídá nepřesně, dělá věcné chyby, neprokáže, že učivo obsahově zvládnul. Nedovede spojit poznatky a vědomosti z jiných oborů do logického celku.

Nedostatečný – žák není připraven, nezvládl probraný celek, nereaguje na návodné otázky, dělá závažné chyby v úsudku i ve vyjadřování.

Výše uvedené klasifikační stupně mohou být doplněny, specifikovány v jednotlivých předmětech:

Klasifikace písemného projevu:

- při hodnocení úkolů exaktního charakteru může vyučující použít bodový systém (viz příloha č. 1), pokud tento vyhovuje záměrům vyučujícího
- při hodnocení úkolů, které vyžadují souvislé a ucelené odpovědi, jsou pravidla klasifikace stejná jako při ústním zkoušení.

Klasifikace předmětů výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, výchova k občanství, společenské vědy, náboženská výchova, etická výchova):

V hodnocení se klade důraz zejména:

- na stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- na osvojení potřebných vědomostí, dovedností, zkušeností a jejich tvořivou aplikaci
- na komunikaci a spolupráci
- na aktivitu a angažovanost žáka ve výuce
- na kladný vztah žáka k činnostem a jeho zájem o ně
- na etické chování a estetické vnímání

Klasifikace tělesné výchovy:

S přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka se hodnotí zvláště:

- všeobecná zdatnost
- výkonnost
- snaha o zvládnutí požadovaného úkonu
- vztah žáka k prováděným činnostem a jeho zájem o ně

Specifická pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech (skupinách předmětů)

Tato pravidla jsou stanovena na základě konsensu předmětových komisí a upravují zejména:

- předmět hodnocení (komplexní a dílčí cíle, oblasti hodnocení)
- hodnotící kritéria pro jednotlivé hodnotící činnosti
- minimální, respektive optimální počet jednotlivých hodnotících činností v daném klasifikačním období
- formu hodnocení (např. co a jak bude bodováno)
- pravidla pro opravy známek, pokud obecně daná pravidla nevyhovují specifickému předmětu
- postup při tvorbě souhrnné známky, a to zejména vzájemný poměr jednotlivých hodnotících metod na výsledné známce s ohledem na cíle a obsah předmětu

Klasifikace v předmětu Laboratorní práce

Předmět Laboratorní práce se sestává z praktických cvičení z biologie, chemie a fyziky. Účast žáků v hodině Laboratorních prací (dále jen LP) je povinná. Výsledné hodnocení je průměrem dílčího hodnocení z biologie, chemie a fyziky.

Hodnocení je udělováno na základě odevzdaného protokolu, s jehož strukturou jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině LP. Neodevzdání protokolu je hodnoceno známkou nedostatečně. Protokol je nutné odevzdat do sedmi dní od data konání LP.

Při neúčasti žáka v hodině LP je vyžadován náhradní protokol, s jehož strukturou budou žáci seznámeni v první vyučovací hodině LP. Tento protokol je hodnocen standardně, jako již výše uvedený protokol.

Bude-li absence v kterémkoli dílčím předmětu LP vyšší než 25%, může vyučující navrhnout doplnění chybějících protokolů nebo komisionální přezkoušení.

Stupně hodnocení chování:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Snížený stupeň hodnocení chování se uděluje žákovi, který se provinil proti tomuto školnímu řádu, po projednání s ním a jeho zákonnými zástupci.

E: Závěrečná ustanovení k hodnocení a klasifikaci studentů

1. Tato pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a pro všechny žáky. Třídní učitel je povinen seznámit žáky s pravidly hodnocení.

2. Dodržování pravidel hodnocení je kontrolováno ředitelem školy, zástupcem ředitele, předsedy předmětových komisí, a to při hospitační činnosti, při rozhovorech s učiteli, na jednáních pedagogické rady a rozбором pedagogické dokumentace. Kromě postupů uvedených ve školním řádu Biskupského gymnázia mají všichni žáci možnost se k hodnocení vyjádřit.

3. V odůvodněném případě může ředitel školy udělit výjimku z těchto pravidel.

4. Každý člen společenství může navrhnout změnu pravidel hodnocení. O návrhu budou jednat pedagogičtí pracovníci školy, Studentská rada, Školská rada Biskupského gymnázia v Ostravě.

5. Tato pravidla byla přijata po předchozím projednání pedagogickou radou.

VIII. Výchovní opatření

1) Výchovními opatřeními jsou pochvala ředitele školy, pochvala školního kaplana, pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy. Pochvalu může udělit také zástupce státní či církevní správy.

2) Udělit napomenutí, důtku, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia může učitel nebo ředitel školy pouze

- při provinění žáka proti školnímu řádu, úmyslnému ublížení na zdraví, krádeži, při úmyslném ničení majetku či při dalším porušení základních etických norem,
- po té, co žákovi sdělil, kterou z povinností, který bod tohoto školního řádu, kdy a jakým způsobem nedodržel či porušil, vyslechne případné žákovo vysvětlení situace a žákovi zdůvodní, proč považuje za nezbytné uložit výchovní opatření,
- v závažnějších případech přizve třídní učitel (výchovní poradce, ředitel školy) k projednávání provinění žáka také jeho zákonného zástupce, o schůzce je proveden zápis, který je uložen u výchovního poradce.

Průběh a ukončování vzdělávání

Průběh a ukončování vzdělávání v Biskupském gymnáziu probíhá v souladu s platnou legislativou.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento řád je závazný pro všechny žáky a všechny zaměstnance školy v běžném školním provozu i na všech akcích pořádaných školou. Každý žák školy je povinen se s řádem seznámit. Každý třídní učitel je povinen zabezpečit trvalé vyvěšení výtisku školního řádu ve třídě. Ředitel školy je povinen zabezpečit jeho trvalé vyvěšení na informační nástěnce školy a jeho zveřejnění na internetových stránkách Biskupského gymnázia.
- 2) V odůvodněných případech, které neohrozí zdraví a bezpečnost žáků, může ředitel školy udělit výjimku z tohoto školního řádu.
- 3) Každý člen společenství může navrhnout změnu řádu školy. O návrhu budou jednat zaměstnanci školy, Školská rada Biskupského gymnázia v Ostravě, Studentská rada.
- 4) Tento řád byl schválen Školskou radou Biskupského gymnázia v Ostravě dne 31. srpna 2017
- 5) Školní řád nabývá platnosti od 1. září 2017 a je zrušen předchozí Školní řád ze dne 1. září 2013.

Mgr. Jana Vylobová

ředitelka školy

Klasifikace na základě bodového hodnocení

Je-li žákův výkon hodnocen rovnocennými body, je možné použít pro klasifikaci následující tabulku. Znamky jsou k bodům přiřazeny podle přiřazovacího postupu uvedeného v jejím prvním poli. V polích označených + bylo provedeno zaokrouhlení ve prospěch žáka. Podle okolností lze i jinde rozdělení bodů pozměnit. Potřebujeme-li tabulky pro větší počty bodů, můžeme některé z nich získat pomocí násobků. Např. tabulku pro 34 bodů získáme tak, že násobíme dvěma body tabulku pro 17 bodů.

<u>Přiřazovací postup</u>	<u>8 bodů</u>	<u>9 bodů</u>	+	<u>10 bodů</u>	+
100% - 91% ... 1	8 ... 1	9 - 8 ... 1		10 - 9 ... 1	
90% - 71% ... 2	7 - 6 ... 2	7 - 6 ... 2		8 - 7 ... 2	
70% - 41% ... 3	5 - 4 ... 3	5 - 4 ... 3		6 - 4 ... 3	
40% - 21% ... 4	3 - 2 ... 4	3 - 2 ... 4		3 - 2 ... 4	
20% - 0% ... 5	1 - 0 ... 5	1 - 0 ... 5		1 - 0 ... 5	
<u>11 bodů</u>	<u>12 bodů</u>	<u>13 bodů</u>		<u>14 bodů</u>	
11 - 10 ... 1	12 - 11 ... 1	13 - 12 ... 1		14 - 13 ... 1	
9 - 8 ... 2	10 - 9 ... 2	11 - 10 ... 2		12 - 10 ... 2	
7 - 5 ... 3	8 - 5 ... 3	9 - 6 ... 3		9 - 6 ... 3	
4 - 3 ... 4	4 - 3 ... 4	5 - 3 ... 4		5 - 3 ... 4	
2 - 0 ... 5	2 - 0 ... 5	2 - 0 ... 5		2 - 0 ... 5	
<u>15 bodů</u>	<u>16 bodů</u>	<u>17 bodů</u>		<u>18 bodů</u>	
15 - 14 ... 1	16 - 15 ... 1	17 - 16 ... 1		18 - 17 ... 1	
13 - 11 ... 2	14 - 12 ... 2	15 - 12 ... 2		16 - 13 ... 2	
10 - 7 ... 3	11 - 7 ... 3	11 - 7 ... 3		12 - 8 ... 3	
6 - 4 ... 4	6 - 4 ... 4	6 - 4 ... 4		7 - 4 ... 4	
3 - 0 ... 5	3 - 0 ... 5	3 - 0 ... 5		3 - 0 ... 5	
<u>19 bodů</u>	<u>20 bodů</u>	<u>21 bodů</u>		<u>22 bodů</u>	
19 - 18 ... 1	20 - 19 ... 1	21 - 19 ... 1		22 - 20 ... 1	
17 - 14 ... 2	18 - 15 ... 2	18 - 15 ... 2		19 - 16 ... 2	
13 - 8 ... 3	14 - 9 ... 3	14 - 9 ... 3		15 - 9 ... 3	
7 - 4 ... 4	8 - 5 ... 4	8 - 5 ... 4		8 - 5 ... 4	
3 - 0 ... 5	4 - 0 ... 5	4 - 0 ... 5		4 - 0 ... 5	
<u>23 bodů</u>	<u>24 bodů</u>	<u>25 bodů</u>		<u>26 bodů</u>	
23 - 21 ... 1	24 - 22 ... 1	25 - 23 ... 1		26 - 24 ... 1	
20 - 17 ... 2	21 - 17 ... 2	22 - 18 ... 2		23 - 19 ... 2	
16 - 10 ... 3	16 - 10 ... 3	17 - 11 ... 3		18 - 11 ... 3	
9 - 5 ... 4	9 - 5 ... 4	10 - 6 ... 4		10 - 6 ... 4	
4 - 0 ... 5	4 - 0 ... 5	5 - 0 ... 5		5 - 0 ... 5	
<u>27 bodů</u>	<u>28 bodů</u>	<u>29 bodů</u>		<u>30 bodů</u>	
27 - 25 ... 1	28 - 26 ... 1	29 - 27 ... 1		30 - 28 ... 1	
24 - 19 ... 2	25 - 20 ... 2	26 - 21 ... 2		27 - 22 ... 2	
18 - 11 ... 3	19 - 12 ... 3	20 - 12 ... 3		21 - 13 ... 3	
10 - 6 ... 4	11 - 6 ... 4	11 - 6 ... 4		12 - 7 ... 4	
5 - 0 ... 5	5 - 0 ... 5	5 - 0 ... 5		6 - 0 ... 5	

Biskupské gymnázium v Ostravě

Karla Pokorného 1284/2, Poruba,
708 00 Ostrava
IZO: 600017541

Tel./: 596 784 458
E-mail: sekretariat@b-g.cz
IČ: 00845388

Příloha č. 2

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkouška je veřejná.
4. Ředitel školy stanoví termín konání komisionální zkoušky a písemně žákovi sdělí termín a rozsah učiva určeného ke zkoušení.
5. Termíny komisionálních zkoušek z jednotlivých předmětů budou vyvěšeny na hlavní nástěnce školy.
6. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. V případě, že žák neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
7. Komisionální zkoušku konanou z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení žáka může žák konat v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.
8. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy.
9. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky a sdělí ho žákovi. Zákonný zástupce nezletilého žáka je následně o výsledku zkoušky informován třídním učitelem.
10. Komisionální zkouška trvá nejdéle 15 minut, je-li nutná příprava na komisionální zkoušku, pak trvá nejdéle 15 minut. Je-li součástí komisionální zkoušky písemná práce, koná se tato ve stejný den jako komisionální zkouška, nenavazuje na ni a trvá nejdéle 45 minut.
11. Výsledek komisionální zkoušky je konečný a nelze se proti němu odvolat.

Mgr. Jana Vylobová
ředitelka školy